



GIMNAZJUM W PTASZKOWEJ

STATUT

ZATWIERDZONY UCHWAŁĄ NR 10/2017/2018

OBOWIĄZUJE OD 01 GRUDNIA 2017

ROZDZIAŁ I

Nazwa szkoły

§1

1. Szkoła nosi nazwę Gimnazjum w Ptaszkowej.
2. Gimnazjum ma siedzibę w Ptaszkowej.
3. Obwód szkoły obejmuje obwody:
 - 1) Szkoły Podstawowej nr 1 w Ptaszkowej,
 - 2) Szkoły Podstawowej nr 2 w Ptaszkowej,
 - 3) Szkoły Podstawowej w Cieniawie.
4. Szkołę prowadzi i finansowo utrzymuje Wójt Gminy Grybów, a nadzór pedagogiczny sprawuje Małopolski Kurator Oświaty w Krakowie.

§2

1. Ustalona nazwa jest używana przez szkołę w brzmieniu: Gimnazjum w Ptaszkowej.
2. Ilekroć w dalszym ciągu pojawi się nazwa:
 - 1) Gimnazjum będzie ona oznaczać Gimnazjum w Ptaszkowej,
 - 2) Statut będzie ona oznaczać Statut Gimnazjum w Ptaszkowej,
 - 3) Dyrektor będzie ona oznaczać Dyrektora Gimnazjum w Ptaszkowej,
 - 4) Ustawa – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r, Nr 67, poz. 329 z późn. zm.)
 - 5) Samorząd będzie ona oznaczać Samorząd Uczniowski Gimnazjum w Ptaszkowej.

ROZDZIAŁ II

Cele i zadania Gimnazjum oraz sposób ich realizacji

§3

Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w Ustawie oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

1. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Gimnazjum poprzez realizację szkolnego zestawu programów nauczania.
2. Umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia.
3. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w Ustawie, stosownie do warunków Gimnazjum i wieku ucznia poprzez:
 - a) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów Gimnazjum,
 - b) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów, w tym wykorzystanie zapisów monitoringu wizyjnego przy spełnieniu następujących zasad:
 - monitoring za pomocą kamer stosowany jest w celu eliminacji takich zagrożeń jak: przemoc i agresja rówieśnicza, kradzieże i wymuszenia, dewastacja mienia szkolnego, przebywanie na terenie szkoły osób nieuprawnionych
 - system monitoringu może być wykorzystany w celu wyjaśnienia sytuacji zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów, ustalenia sprawców i udowodnienia zachowań nieregulaminowych,

- monitoring wizyjny ma służyć podejmowaniu działań interwencyjnych, a także do wykorzystania wybranych materiałów w celu prezentowania dobrej praktyki zachowania uczniów,
- udostępnieniu zapisu z kamer systemu monitoringu szkolnego decyduje dyrektor Gimnazjum,
- zapis z kamer może być udostępniony wychowawcom klas lub pedagogowi szkolnemu w celu zdiagnozowania problemów wychowawczych oraz podjęcia właściwych oddziaływań w tym zakresie,
- zarejestrowane przez system monitoringu niewłaściwe czy też naganne zachowania ucznia mogą być podstawą do obniżenia oceny zachowania.
- decyzje w zakresie oceny zachowania w takich przypadkach podejmuje Zespół Wychowawczy

§4

1. Gimnazjum swoją działalnością wychowawczą na rzecz uczniów wspomaga wychowawczą rolę rodziny.
2. Gimnazjum realizuje program wychowawczy uchwalany przez Radę Pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu.
3. Cele programu wychowawczego Gimnazjum:
 - 1) wykształcenie u uczniów Gimnazjum systemu wartości potrzebnego młodemu człowiekowi,
 - 2) uczenie i rozwijanie zasad współżycia z innymi, współpracy w zespole oraz przygotowanie do pełnienia określonych ról społecznych,
 - 3) wprowadzenie do życia w demokracji,

- 4) rozwijanie szacunku do tradycji i historii własnej rodziny, miejscowości, regionu i Ojczyzny,
- 5) rozbudzanie poczucia tożsamości lokalnej i narodowej oraz kształtowanie postaw patriotycznych,
- 6) upowszechnianie zasad tolerancji i wolności sumienia,
- 7) wdrażanie do dyscypliny i punktualności.

§5

1. Gimnazjum realizuje Program Profilaktyczno - Wychowawczy, który ma na celu:

- 1) przeciwdziałanie patologiom wśród młodzieży Gimnazjum, w tym:
 - a) uzależnieniu od narkotyków, alkoholu i papierosów oraz innych środków odurzających,
 - b) zachowaniom agresywnym i wulgaryzmem,
 - c) łamaniu przepisów statutowych dotyczących obowiązków uczniów Gimnazjum.
- 2) kształtowaniu pozytywnych postaw młodzieży, takich jak:
 - a) tolerancji,
 - b) poszanowania cudzej własności,
 - c) asertywności wobec zachowań niewłaściwych.
- 3) wykształcenie umiejętności potrzebnych w dorosłym życiu, w tym:
 - a) odpowiedzialności za siebie i bliskich,
 - b) umiejętności aktywnego i właściwego spędzania wolnego czasu,
 - c) zdrowego trybu życia,
 - d) prawidłowego odżywiania się.

3. Program Profilaktyczno - Wychowawczy zawiera szczegółowe działania służące realizacji wyżej wymienionych celów.
4. Program Profilaktyczno - Wychowawczy corocznie opracowuje i uchwała Rada Pedagogiczna, biorąc pod uwagę opinie Rady Rodziców i Samorządu.

§6

1. Gimnazjum zapewnia warunki bezpiecznego pobytu uczniów w szkole poprzez:
 - 1) prawidłowo opracowany tygodniowy rozkład zajęć z zachowaniem zasad higieny pracy,
 - 2) pełną opiekę w czasie trwania zajęć,
 - 3) pełnienie dyżurów przez nauczycieli zgodnie z grafikiem,
 - 4) opiekę podczas wycieczek szkolnych i zajęć pozalekcyjnych organizowanych przez Gimnazjum.
 - 5) objęcie budynku szkoły i jego otoczenia systemem monitoringu wizyjnego.
2. Warunki bezpiecznego pobytu ucznia w szkole:
 - 1) uczniowie powinni uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych zgodnie z planem,
 - 2) nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć edukacyjnych,
 - 3) opuszczanie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście z klasy w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi na to zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny pracownik szkoły,
 - 4) w szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup uczniów (również całych klas) i przekazanie jednemu nauczycielowi opieki nad taką grupą,
 - 5) ucznia może zwolnić z danej lekcji: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel danych zajęć edukacyjnych – na pisemny wniosek rodziców,
 - 6) w przypadkach losowych (np. choroba, wypadek) ucznia musi odebrać ze szkoły rodzic lub opiekun,

- 7) każdy wypadek na terenie szkoły musi być zgłoszony do dyrektora szkoły,
 - 8) nauczyciele pełnią dyżury w miejscach i czasie wyznaczonym przez dyrektora,
 - 9) w razie nieobecności nauczyciela dyżurującego dyżur pełni zastępujący go nauczyciel lub inny wyznaczony przez dyrektora szkoły,
 - 10) dyżurujący nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie pełnienia dyżuru, w tym
 - a) punktualnie rozpoczyna i kończy dyżur,
 - b) interweniuje w przypadkach niewłaściwych zachowań uczniów,
 - c) o przypadkach niewłaściwych zachowań informuje wychowawcę klasy, pedagoga lub dyrektora szkoły,
 - d) nie dopuszcza do opuszczenia terenu szkoły przez uczniów kontynuujących zajęcia,
 - e) legitymuje nieznane osoby znajdujące się na terenie szkoły.
 - 11) budynek szkolny i jego otoczenie obejmuje system monitoringu wizyjnego
 - 12) rejestrator i podgląd z kamer monitoringu znajduje się w sekretariacie szkoły,
 - 13) zapis obrazu wizyjnego obejmuje 30 dni,
 - 14) za prawidłowe funkcjonowanie systemu monitoringu wizyjnego odpowiada dyrektor Gimnazjum,
3. Gimnazjum otacza opieką dzieci znajdujące się w trudnej sytuacji materialnej lub losowej poprzez i dopłaty do wycieczek z funduszy Rady Rodziców lub innych sponsorów.

§7

1. Gimnazjum zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną przy współpracy z wyspecjalizowanymi jednostkami - w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi.
2. Organizacją tej pomocy oraz prowadzeniem dokumentacji, która jej dotyczy, zajmuje się pedagog szkolny.
3. Pedagog szkolny w ramach swoich działań współpracuje z wychowawcami klas oraz rodzicami uczniów.

§8

1. Gimnazjum prowadzi następujące działania w ramach wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego:
 - 1) gromadzi, aktualizuje i udostępnia uczniom oraz ich rodzicom informacje o możliwościach dalszego kształcenia,
 - 2) organizuje zajęcia dotyczące preorientacji zawodowej w ramach zajęć wiedzy o społeczeństwie i godzin wychowawczych,
 - 3) umożliwia uczniom udział w spotkaniach organizowanych dla nich przez szkoły ponadgimnazjalne,
 - 4) organizuje zajęcia pozalekcyjne rozbudzające zainteresowania uczniów oraz rozwijające ich zdolności i talenty dotyczące przyszłej pracy zawodowej.

§9

1. Dla realizacji celów statutowych Gimnazjum wykorzystuje następujące pomieszczenia:
 - 1) sale dydaktyczne,

- 2) salę gimnastyczną wraz z zapleczem,
- 3) pomieszczenie biblioteczne,
- 4) jadalnię,
- 5) sekretariat,
- 6) gabinet Dyrektora.

§ 10

W realizacji celów Gimnazjum nauczyciele współdziałają z rodzicami na zasadach określonych w Statucie.

Współpraca z rodzicami uwzględnia ich prawo do:

- 1) znajomości zamierzeń dydaktycznych i wychowawczych w danej klasie, w tym wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
- 2) znajomości przepisów dotyczących oceniania,
- 3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego postępów w nauce i zachowaniu,
- 4) uzyskiwania porad w sprawach wychowawczych i dalszego kształcenia.

W celu realizacji praw rodziców Gimnazjum organizuje:

- 1) zebrania ogólne,
- 2) zebrania klasowe,
- 3) rozmowy indywidualne.

ROZDZIAŁ III

Organy Gimnazjum

§11

1. Organami Gimnazjum są:
 - 1) Dyrektor Gimnazjum,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski,
 - 4) Rada Rodziców.

2. Wymienione organy Gimnazjum działają zgodnie z niżej określonymi kompetencjami.

§12

1. Zadania Dyrektora Gimnazjum:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą Gimnazjum,
 - 2) sprawuje funkcję Przewodniczącego Rady Pedagogicznej Gimnazjum,
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny nad działalnością nauczycieli i wychowawców Gimnazjum,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli są zgodne z prawem, niezgodne zaś wstrzymuje i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny,
 - 5) powierza stanowisko Zastępcy Dyrektora i odwołuje z niego po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i organu prowadzącego Gimnazjum,

- 6) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 7) przyznaje nagrody i wymierza kary pracownikom Gimnazjum,
- 8) dysponuje środkami finansowymi Gimnazjum,
- 9) dba o powierzone mienie,
- 10) dokonuje oceny pracy nauczycieli Gimnazjum,
- 11) zatwierdza plany rozwoju zawodowego nauczycieli Gimnazjum zamierzających odbywać staż na wyższy stopień awansu zawodowego,
- 12) dokonuje oceny dorobku zawodowego nauczycieli Gimnazjum odbywających staż na wyższy stopień awansu zawodowego,
- 13) uczestniczy w procedurach awansu zawodowego nauczycieli Gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 14) realizuje swoje pozostałe zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela,
- 15) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego i wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza Gimnazjum i przeprowadzanie egzaminu klasyfikacyjnego,
- 16) reprezentuje Gimnazjum na zewnątrz,
- 17) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
- 18) rozstrzyga sprawy sporne i konfliktowe między pozostałymi organami Gimnazjum,
- 19) przestrzega postanowień Statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów,
- 20) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych w Gimnazjum zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 21) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczegółowych.
- 22) przekazuje informacje o terminie i zakresie zadań realizowanych przez nauczycieli drogą mailową (poczta e- mail dziennik elektroniczny) nie później niż tydzień przed terminem realizacji zadania.

23) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia.

§13

1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum jest organem kolegialnym w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Gimnazjum.
3. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
4. Protokół sporządza się w terminie do 7 dni od odbytego posiedzenia.
5. Protokół podpisują protokolant i Przewodniczący Rady Pedagogicznej.
6. Protokół jest zatwierdzany na następnym posiedzeniu, po uprzednim zapoznaniu się z nim przez wszystkich członków Rady Pedagogicznej.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Głosowanie może być jawne lub tajne.
9. Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję o głosowaniu tajnym w danej sprawie na wniosek członka Rady Pedagogicznej. Głosowanie nad wnioskiem jest jawne.
10. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i pracowników Gimnazjum.
11. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, regulaminu swej działalności,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły,
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

- 5) zatwierdzanie planów pracy Gimnazjum,
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie zmian w Statucie.

12. Rada opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Gimnazjum,
- 2) projekt planu finansowego Gimnazjum,
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom nagród, odznaczeń i wyróżnień,
- 4) wnioski o przedłużenie powierzenia stanowiska Dyrektora,
- 5) zamiar lub przedłużenie powierzenia stanowiska Zastępcy Dyrektora,
- 6) programy z zakresu kształcenia ogólnego przed dopuszczeniem do użytku w szkole.

13. Ponadto Rada Pedagogiczna między innymi:

- 1) wyraża zgodę na egzaminy klasyfikacyjne ucznia nieklasyfikowanego z przyczyn nieusprawiedliwionych,
- 2) wyraża zgodę na przeprowadzenie egzaminów poprawkowych z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
- 3) występuje z umotywowanym wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska Dyrektora lub Zastępcy Dyrektora Gimnazjum.

14. Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest odpowiedzialny za właściwą organizację pracy i prawidłową działalność Rady Pedagogicznej.

15. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady Pedagogicznej jego zadania wykonuje Zastępca Dyrektora.

16. W przypadku nieobecności Dyrektora i Zastępcy Dyrektora Wójt Gminy Grybów wyznacza nauczyciela Gimnazjum w Ptaszkowej, który może przewodniczyć zebraniom Rady Pedagogicznej.

§14

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.
2. Samorząd działa w oparciu o własny regulamin.
3. Corocznie uczniowie Gimnazjum wybierają swoich reprezentantów, w tym:
 - 1) Przewodniczącego Samorządu Klasowego,
 - 2) Przewodniczącego Samorządu Gimnazjum,
 - 3) innych reprezentantów zgodnie z regulaminem Samorządu Gimnazjum.
4. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej lub Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich podstawowych sprawach dotyczących uczniów Gimnazjum.
5. Uczniowie mają prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.
6. W sprawach sporych ustala się, co następuje:
 - 1) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do Przewodniczącego Samorządu za pośrednictwem Przewodniczącego Samorządu Klasowego,
 - 2) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego, w uzgodnieniu z nauczycielem opiekunem, przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu rozstrzyga sporne kwestie.

§15

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Gimnazjum.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców.
3. Rada Rodziców działa w oparciu o opracowany i zatwierdzony przez zebranie ogólne regulamin, który nie może być sprzeczny ze Statutem.
4. Zadania Rady Rodziców:

- 1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw Gimnazjum,
- 2) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu,
- 3) działa na rzecz poprawy bazy Gimnazjum,
- 4) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności Gimnazjum,
- 5) współdecyduje o formach pomocy uczniom Gimnazjum,
- 6) współuczestniczy w opracowaniu Programu Wychowawczego Gimnazjum,
- 7) deleguje przedstawicieli do składu komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora,
- 8) ma prawo opinii na temat nauczycieli kończących staż na wyższy stopień awansu zawodowego.

§16

1. Każdy z organów Gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Organy mają obowiązek współdziałania między sobą.
3. Organem koordynującym tę współpracę jest Dyrektor.
4. W razie zaistnienia sporów między organami Gimnazjum strony rozstrzygają je na terenie Gimnazjum, dążąc do porozumienia.
5. Spory między organami Gimnazjum rozstrzyga Dyrektor i on jest odpowiedzialny za sposób ich rozwiązania, z wyjątkiem sporów, w których sam jest stroną.
6. Spory rozstrzygane są w oparciu o stosowne akty prawne.
7. W przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporów w formie, o której mowa w punktach 3–5, organy mogą zwracać się w zależności od rodzaju sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny o jego rozstrzygnięcie lub powołać eksperta akceptowanego przez strony sporu.

§17

1. Dyrektor kieruje Gimnazjum przy współdziałaniu Zastępcy Społecznego.
2. Stanowisko Zastępcy Dyrektora Gimnazjum w Ptaszkowej tworzy się przy liczbie, co najmniej 12 oddziałów.
3. Szczegółowy zakres czynności dla Zastępcy ustala Dyrektor.

ROZDZIAŁ IV

Organizacja Gimnazjum

§18

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

§19

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa Arkusz Organizacyjny Gimnazjum w Ptaszkowej opracowany przez Dyrektora.
2. Arkusz Organizacyjny określa między innymi: liczbę pracowników, ogólną liczbę godzin zajęć obowiązkowych oraz zajęć pozalekcyjnych.
3. Arkusz Organizacyjny na każdy rok szkolny zatwierdza organ prowadzący Gimnazjum.
4. W przypadkach uzasadnionych dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w Arkuszu Organizacyjnym.

5. Zmiany wymagają zgody organu prowadzącego. Arkusz Organizacyjny opracowuje Dyrektor w terminie do 30 kwietnia, a organ prowadzący zatwierdza do 30 maja każdego roku.

§20

1. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest oddział.
2. Liczba uczniów w oddziale, zgodnie z uchwałą Rady Gminy Grybów, nie powinna być większa niż 30.
3. Uczniowie danej klasy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, przewidzianych trzyletnim planem nauczania, według programu z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
4. Zasady podziału oddziału na grupy na niektórych zajęciach określają odrębne przepisy.
5. Za zgodą organu prowadzącego można tworzyć grupy międzyoddziałowe.

§21

1. Podstawową formą pracy Gimnazjum są zajęcia dydaktyczne i wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§22

1. Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną i w uzgodnieniu z organem prowadzącym ustala zasady prowadzenia niektórych zajęć, w tym:
 - 1) zajęć rewalidacyjnych,
 - 2) zajęć nauczania indywidualnego,
 - 3) zajęć nauczania języków obcych,
 - 4) informatyki,

- 5) kół zainteresowań.
2. Zajęcia te mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach oddziałowych lub międzyoddziałowych.
3. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 1,
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się: a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1, b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych;
 - 4) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów. 1a. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 (*nauka religii*), zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 (*zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury*), oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. (Dz.U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm), organizowane w trybie określonym w tych przepisach. 1b. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców. 2. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 1a zajęcia edukacyjne.

§23

1. Dla uczniów z trudnościami w nauce i zaburzeniami rozwojowymi organizowane są zajęcia nauczania indywidualnego i zajęcia rewalidacyjne.
2. Sposób prowadzenia zajęć oraz liczbę godzin ustala się z organem prowadzącym, przy uwzględnieniu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§24

1. Gimnazjum w miarę swoich możliwości organizuje zajęcia pozalekcyjne dla uczniów.
2. W organizacji zajęć pozalekcyjnych Gimnazjum współpracuje z Radą Rodziców, organem prowadzącym oraz organizacjami pozarządowymi.
3. Zakres zajęć pozalekcyjnych ustala Dyrektor z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów i w porozumieniu z nauczycielami prowadzącymi zajęcia.

§25

1. Działalność eksperymentalna i innowacyjna w Gimnazjum może być prowadzona poprzez:
 - 1) stosowanie zmodyfikowanych oraz autorskich programów nauczania,
 - 2) stosowanie nowatorskich sposobów nauczania i innowacji pedagogicznych,
 - 3) lekcje w terenie
 - 4) warsztaty naukowe z różnych dziedzin.

§26

1. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji uczniowskich projektów edukacyjnych.
2. Koordynatorem projektów edukacyjnych jest nauczyciel powołany przez Dyrektora Gimnazjum, którego zadaniem jest:

- 1) sporządzenie rocznego harmonogramu projektów z propozycji zespołów przedmiotowych bądź poszczególnych nauczycieli;
 - 2) monitorowanie stanu realizacji projektów;
 - 3) sporządzenie sprawozdania zbiorczego na koniec roku szkolnego.
3. Opiekun projektu w szczególności odpowiada za:
- 1) wskazanie tematyki realizowanych projektów z uwzględnieniem zainteresowań uczniów i treści podstawy programowej;
 - 2) zgłoszenie projektu szkolnemu koordynatorowi z określeniem celów, etapów realizacji, terminów planowanego zakończenia projektu oraz sposobu prezentacji efektów;
 - 3) organizację pracy nauczycieli współdziałających w realizacji projektu;
 - 4) opracowanie karty projektu i innych dokumentów (kontrakt dla uczniów, arkusz oceny projektu, sprawozdanie z realizacji projektu) o ile taka potrzeba zachodzi;
 - 5) prowadzenie konsultacji dla uczniów realizujących projekt;
 - 6) monitorowanie jego realizacji;
 - 7) ocenę projektu we współpracy z nauczycielami, którzy wspomagali jego realizację.
4. Nauczyciele – w zakresie swoich kompetencji – są zobowiązani do udzielenia wsparcia w realizacji projektów zespołowi projektowemu, który za pośrednictwem opiekuna projektu zwróci się o pomoc, a także, na prośbę opiekuna projektu, biorą udział w opracowaniu kryteriów oceny projektu i samej ocenie projektu.
5. Zadania wychowawcy klasy związane z realizacją projektu:
- 1) poinformowanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego;
 - 2) ustalenie z opiekunami projektów oceniania zachowania w tym obszarze;
 - 3) dokonywanie zapisów dotyczących realizacją przez ucznia projektu edukacyjnego w dokumentacji szkolnej (dziennik lekcyjny, arkusze ocen, świadectwa, inne ustalone przez szkołę).

6. System podziału na poszczególne zespoły projektowe odbywa się w następujący sposób:
 - 1) poprzez dobór samodzielny uczniów,
 - 2) poprzez wybór nauczyciela, zgodnie z ustalonymi wcześniej kryteriami,
 - 3) losowy.
7. Dyrektor w porozumieniu z radą pedagogiczną dopuszcza złożone projekty do realizacji, biorąc pod uwagę możliwości organizacyjne i warunki, jakimi dysponuje Gimnazjum.
8. Dopuszcza się, w wyjątkowych sytuacjach, modyfikację listy projektów realizowanych w trakcie danego roku szkolnego, a także zmianę tematyki, terminów zakończenia i sposobu prezentacji efektów, a także opiekuna (opiekunów) projektu, o ile wystąpiły przyczyny, które uniemożliwiły realizację podjętego zadania. Decyzję o zmianach w pracy nad projektami podejmuje koordynator projektów po konsultacji z opiekunem danego projektu lub dyrektorem szkoły.
9. Realizacja projektu może być dokonywana podczas zajęć lekcyjnych, o ile nie zaburza to zasad ustalonych przez nauczyciela prowadzącego zajęcia, a także podczas zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych według ustalonego wcześniej harmonogramu.
10. Końcowa ocena udziału w projekcie może być wyrażona stopniem szkolnym z jednego lub kilku przedmiotów. Forma i kryteria oceny są znane uczniowi od samego początku pracy nad projektem.
11. Dokumentację projektu przechowuje się do końca roku szkolnego, w którym uczeń kończy Gimnazjum.
12. W przypadku udziału w kilku projektach uczeń może zdecydować o wyborze projektu, który będzie wpisany na świadectwie ukończenia Gimnazjum w terminie do 30 maja w ostatnim roku nauki w Gimnazjum.
13. Udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego uwzględnia się w kryteriach oceniania zachowania ucznia gimnazjum na koniec nauki w gimnazjum w następujący sposób:

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który motywuje zespół do pracy, jest liderem zespołu oraz terminowo i rzetelnie wykonuje przydzielone zadania

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który terminowo i rzetelnie wykonuje przydzielone zadania otrzymał pozytywną ocenę zespołu

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który wywiązał się z przydzielonych zadań w sposób wystarczający zaakceptowany przez zespół

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który częściowo wywiązał się z zadań

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie wywiązał się z zadań, ale jego wkład w prace zespołu został zaakceptowany warunkowo przez zespół i opiekuna

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie wywiązał się z żadnego z zadań, utrudniał a wręcz uniemożliwiał realizację projektu.

14. Uczeń który otrzymał ocenę nieodpowiednią lub naganną powinien uczestniczyć w innym projekcie

15. Ocena z zachowania za projekt edukacyjny wystawiana jest przez opiekuna projektu wpisywana jako odrębna propozycja do oceny całkowitej – rubryka „ Uwagi” (tak jak propozycja nauczycieli), a jej wpływ na ocenę całkowitą z zachowania określa wychowawca - nie powinien on być mniejszy niż propozycje nauczycieli przedmiotów.

16. Dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego w przypadkach uniemożliwiających udział ucznia w realizacji tego projektu.

ROZDZIAŁ V

Organizacja biblioteki Gimnazjum

§27

1. Biblioteka Gimnazjum ma służyć realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych Gimnazjum, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Zadania nauczyciela bibliotekarza:
 - 1) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelnicy,
 - 2) prowadzenie katalogu rzeczowego i alfabetycznego,
 - 3) określenie godzin wypożyczania książek przy zachowaniu zasady dostępności biblioteki dla ucznia przed i po lekcjach,
 - 4) organizowanie konkursów czytelniczych,
 - 5) przedstawianie Radzie Pedagogicznej informacji o stanie czytelnictwa poszczególnych klas,
 - 6) współpraca z innymi nauczycielami Gimnazjum,
 - 7) prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej,
 - 8) gromadzenie, ewidencja i opracowanie biblioteczne zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Biblioteka współpracuje z nauczycielami, uczniami i rodzicami, w tym:
 - 1) umożliwia im korzystanie z różnych źródeł informacji,
 - 2) dba o uatrakcyjnianie sposobu pozyskiwania informacji poprzez stosowanie technologii informacyjnej,

- 3) rozpoznaje zapotrzebowanie oraz prenumeruje i gromadzi czasopisma fachowe dla nauczycieli,
 - 4) gromadzi oraz udostępnia nauczycielom i rodzicom zbiory z dziedziny wychowania,
 - 5) współdziała z nauczycielami i wychowawcami oraz pedagogiem szkolnym w rozpoznawaniu uzdolnień i zainteresowań uczniów oraz określaniu przyczyn trudności w nauce i zaburzeń w zachowaniu.
4. Godziny otwarcia biblioteki zatwierdza Dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć w sposób umożliwiający korzystanie z niej wszystkim uczniom Gimnazjum.

ROZDZIAŁ VI

Nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum

§28

1. W Gimnazjum zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w punkcie 1. , określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor.

§29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Obowiązki nauczyciela:
 - 1) kontroluje systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 2) uczestniczy w szkoleniach w zakresie Bezpieczeństwa i Higieny Pracy organizowanych przez zakład pracy,
 - 3) przestrzega zapisów statutowych,
 - 4) zapoznaje się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,
 - 5) zgłasza Dyrektorowi usterki,
 - 6) w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwuje przestrzeganie regulaminów,
 - 7) w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używa tylko sprawnego sprzętu,
 - 8) na każdej lekcji kontroluje obecność uczniów,
 - 9) pełni dyżury zgodnie z opracowanym harmonogramem, w tym:

- interweniuje w przypadkach niewłaściwych zachowań uczniów,
 - wyjaśnia zdarzenia z udziałem uczniów oraz informuje o nich wychowawcę klasy, pedagoga szkolnego lub dyrektora Gimnazjum,
- 10) interweniuje w sytuacji niewłaściwych zachowań uczniów na terenie Gimnazjum oraz poza szkołą,
 - 11) przygotowuje się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 12) dba o poprawność językową uczniów, stosuje zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez Gimnazjum kryteriami,
 - 13) podnosi i aktualizuje swoją wiedzę i umiejętności pedagogiczne,
 - 14) służy pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
 - 15) wzbogaca warsztat pracy i dba o powierzone pomoce i sprzęt,
 - 16) aktywnie uczestniczy w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,
 - 17) stosuje nowatorskie metody pracy i programy nauczania,
 - 18) wspomaga rozwój psychofizyczny ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych
 - 19) realizuje zajęcia opiekuńcze i wychowawcze z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań uczniów.
 - 20) planuje swoją pracę w oparciu o wytyczne przekazywane przez Dyrektora placówki drogą mailową (dziennik elektroniczny).
3. Nauczyciele danego przedmiotu, bloków przedmiotowych lub nauczyciele grupy przedmiotów pokrewnych, wychowawcy klas mogą tworzyć Zespoły.
 4. Pracą Zespołu kieruje wskazany przez Dyrektora Przewodniczący Zespołu.
 5. Do zadań Zespołu należy między innymi:
 - 1) wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji,
 - 2) opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania ich osiągnięć mające na celu stymulowanie rozwoju wychowanków,
 - 3) opiniowanie przygotowywanych w Gimnazjum autorskich programów nauczania,
 - 4) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
 - 5) przeprowadzanie etapów szkolnych konkursów,

- 6) prowadzenie zajęć pozalekcyjnych,
- 7) rozwijanie zainteresowań uczniów

§30

1. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w szkole, zwanemu dalej wychowawcą.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności Dyrektor dba, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania w Gimnazjum.
3. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami Gimnazjum, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - 2) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.
4. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w punkcie 3. winien:
 - 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
 - 2) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - 3) współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,
 - 4) współpracować z poradniami psychologiczno- pedagogicznymi,
 - 5) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
 - 6) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
 - 7) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu, itd.,
 - 8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,

- 9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami i opiekunami w sprawach postępu w nauce i zachowaniu się ucznia,
 - 10) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej - rocznej na miesiąc, a śródrocznej na dwa tygodnie - przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej,
 - 11) na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych lub końcowych,
 - 12) uczestniczyć w zebraniach wywiadowczych.
5. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dziennik elektroniczny, arkusze ocen, świadectwa szkolne).
 6. Wychowawca korzysta w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony poradni psychologiczno-pedagogicznych.

§31

1. Pedagog szkolny jest koordynatorem działalności profilaktycznej, opieki psychologicznej, poradnictwa zawodowego i edukacyjnego oraz organizatorem różnych form pomocy uczniom i ich rodzicom.
2. Do zadań pedagoga należy w szczególności:
 - 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - 2) określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - 3) wspieranie działań opiekuńczo-wychowawczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego, profilaktycznego Gimnazjum,
 - 4) planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez Gimnazjum na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu,

- 5) diagnozowanie sytuacji wychowawczej w celu wspierania rozwoju ucznia, określanie odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 6) wspieranie wychowawców klas oraz Zespołu Wychowawczego, innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wychowawczo-profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktycznego Gimnazjum,
- 7) udzielanie uczniom pomocy w wyborze zawodu i kierunku dalszego kształcenia,
- 8) udzielanie porad rodzicom w rozwiązywaniu trudności wychowawczych, koordynowanie prac z zakresu profilaktyki wychowawczej i zdrowotnej,
- 9) systematyczne prowadzenie dokumentacji swojej działalności.

§32

Pracownicy obsługi są zobowiązani do działań w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa uczniów, w tym:

- 1) kontrolują urządzenia i sprzęt szkolny pod względem bhp,
- 2) interweniują w przypadkach zagrożenia bezpieczeństwa uczniów,
- 3) legitymują nieznane osoby znajdujące się na terenie budynku szkoły,
- 4) powiadamiają dyrektora o sytuacjach mogących skutkować zagrożeniem bezpieczeństwa.

ROZDZIAŁ VII

Uczniowie Gimnazjum

§33

1. Nauka w Gimnazjum jest obowiązkowa i trwa do ukończenia Gimnazjum, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18 lat.
2. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii psychologiczno-pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną formę realizacji obowiązku szkolnego.

§34

1. Uczeń Gimnazjum ma prawo do:
 - 1) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, poszanowania swojej godności i nietykalności osobistej,
 - 2) swobody wyrażania myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dobra osobistego innych osób,
 - 3) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 4) bezpiecznych i zdrowych warunków pobytu w szkole,
 - 5) informacji na temat zakresu wymagań edukacyjnych oraz metod nauczania,
 - 6) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania,
 - 7) tygodniowego rozkładu lekcji zgodnego z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 8) korzystania z pomocy doraźnej,
 - 9) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
 - 10) reprezentowania Gimnazjum na konkursach, przeglądach i zawodach.

2. W sytuacji, gdy uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) uznają, że prawa ucznia zostały naruszone mogą złożyć skargę do Dyrektora Gimnazjum
 - 1) skarga powinna zostać wniesiona w formie pisemnej,
 - 2) treść skargi winna zawierać opis sytuacji, w której miało nastąpić naruszenie praw,
 - 3) Dyrektor, w ciągu 14 dni od dnia wniesienia skargi, przeprowadza postępowanie wyjaśniające, które polega na ustaleniu stanu faktycznego oraz określeniu czy prawa ucznia zostały naruszone,
 - 4) treść decyzji zostaje przekazana wnioskodawcy.

3. Uczeń, ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie, w tym:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach szkolnych,
 - 2) należytego przygotowania do zajęć, w tym:
 - a) wykonywania w terminie zadanych prac domowych,
 - b) przynoszenia na zajęcia zeszytów, podręczników, zeszytów ćwiczeń oraz innych materiałów wymaganych przez nauczyciela,
 - 3) właściwego zachowania podczas zajęć, w tym:
 - a) wykonywania poleceń nauczyciela,
 - b) zaangażowania w zadane przez nauczyciela prace,
 - c) nieprzeszkadzania w prowadzeniu lekcji,
 - 4) dbania o wygląd, w tym:
 - a) codziennego chodzenia w szkolnym mundurku ,
 - b) zakładania do szkoły stosownego stroju, niedopuszczalne jest :
 - a) noszenie ekstrawaganckich fryzur;
 - b) noszenie strojów z wulgarnymi i nieodpowiednimi napisami

- c) nakładanie makijażu;
- d) malowanie lub ozdabianie paznokci tipsami;
- e) eksponowanie tatuażu;
- f) noszenie ekstrawaganckich, zagrażających zdrowiu ozdób w widocznych częściach ciała; chłopcy na terenie szkoły nie mogą nosić kolczyków, a dziewczęta mogą nosić je wyłącznie w uszach
- g) noszenie zbyt krótkich spódnic, spodenek typu szorty z wyjątkiem lekcji wychowania fizycznego: w okresie letnim dopuszczalne są krótsze spodnie (do kolan)
- h) noszenie szalików i czapek klubów sportowych oraz wszelkich emblematów i symboli znamionujących identyfikację z subkulturami lub poglądami powszechnie uznawanymi za negatywne.

c) ubierania stroju galowego w wyznaczone dni zgodnie z zasadami:

dziewczęta:

- biała bluzka, granatowa lub czarna spódnica lub spodnie

chłopcy:

- biała koszula, granatowe lub czarne spodnie;

6) wyłączenia na czas pobytu w szkole telefonów komórkowych,

7) nieużywania w czasie pobytu w szkole telefonów komórkowych, kamer, aparatów cyfrowych, dyktafonów lub innych urządzeń do wykonywania zdjęć lub nagrań bez zgody nauczyciela,

8) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,

9) przestrzegania zasad kultury współżycia w grupie i społeczności uczniowskiej,

10) dbania o honor i tradycję Gimnazjum,

11) okazywania szacunku nauczycielom, wychowawcom i pracownikom Gimnazjum, ludziom starszym i rówieśnikom poprzez społecznie akceptowane formy,

- 12) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej oraz ustaleniom Samorządu,
- 13) postępowania zgodnie z zasadami zdrowego stylu życia,
- 14) naprawiania wyrządzonych szkód materialnych.
- 15) nieopuszczania budynku Gimnazjum bez zgody nauczyciela.

§35

1. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i pracę na rzecz Gimnazjum,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia.
2. Nagrody przyznaje Dyrektor na wniosek wychowawcy, Samorządu, Rady Rodziców, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów Gimnazjum:
 - 1) pochwała wychowawcy,
 - 2) pochwała Dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - 3) dyplom,
 - 4) list gratulacyjny,
 - 5) dofinansowanie wycieczek dla wyróżniających się uczniów,
 - 6) nagrody rzeczowe,
 - 7) wpis do Złotej Księgi Absolwentów Gimnazjum w Ptaszkowej.
4. Nagrody finansowane są przez sponsorów lub przez Radę Rodziców.

§36

1. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§37

1. Ustala się następujące rodzaje kar:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy – obniżenie zachowania o jeden stopień
 - 2) upomnienie Dyrektora wobec społeczności uczniowskiej Gimnazjum – obniżenie zachowania o dwa stopnie
 - 3) nagana Dyrektora – obniżenie zachowania do oceny nagannej
 - 4) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez Gimnazjum,
 - 5) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału Gimnazjum,
 - 6) przeniesienie do innej szkoły, według odrębnych przepisów.
2. Karę wymierza Dyrektor na wniosek wychowawcy - z wyłączeniem punktu 1,1) - na podstawie decyzji Zespołu Wychowawczego .
3. Od każdej kary uczeń może się odwołać za pośrednictwem Samorządu, wychowawcy lub swoich rodziców do Dyrektora w terminie dwóch dni od powiadomienia o zamiarze wymierzenia kary.
4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innego Gimnazjum w przypadku, gdy uczeń dopuści się poważnych wykroczeń, a mianowicie:
 - 1) umyślnie spowoduje uszczerbek na zdrowiu kolegi,
 - 2) dopuszcza się kradzieży,
 - 3) wchodzi w kolizję z prawem,
 - 4) demoralizuje innych uczniów,
 - 5) permanentnie narusza postanowienia Statutu.

ROZDZIAŁ VIII

Zasady Wewnętrzskiego Oceniania w Gimnazjum w Ptaszkowej

§38

1. Każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości.
2. Każda ocena jest jawna.
3. Nauczyciel uzasadnia ocenę.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane na prośbę rodzica do wglądu uczniowi i jego rodzicom na terenie szkoły w obecności nauczyciela.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, o którym mowa w art. 16 ust. 11, art. 20zh ust. 3 i 3a, art. 44k ust. 2 i 3 oraz art. 66 ust. 1b, egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1, zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n, oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły, w obecności nauczyciela

§39

1. Nauczyciel jest zobowiązany do:
 - 1) formułowania wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 2) ustalania rocznych i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - 3) uzasadnienia wystawionej oceny ,

- 4) informowania uczniów i rodziców o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych,
- 5) systematycznego i rytmicznego oceniania uczniów,
- 6) udostępniania uczniom i rodzicom sprawdzonych i ocenionych prac kontrolnych,
- 7) dostosowywania metod i form pracy do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej,
- 8) właściwego organizowania zajęć edukacyjnych.

§40

1. Do obowiązków ucznia w zakresie oceniania należy:
 - 1) systematyczne uczęszczanie na zajęcia edukacyjne,
 - 2) systematyczne przygotowywanie się do lekcji i innych zajęć,
 - 3) aktywne uczestnictwo w zajęciach,
 - 4) staranne prowadzenie zeszytów przedmiotowych wymaganych przez nauczyciela,
 - 5) w miarę możliwości rozwojowych aktywne uczestniczenie w zajęciach artystycznych i wychowania fizycznego,
 - 6) dążenie do poprawy ocen zgodnie z zasadami określonymi w przedmiotowych zasadach oceniania,
 - 7) pisanie sprawdzianów, kartkówek i testów,
 - 8) usprawiedliwianie nieobecności w wyznaczonym terminie - nie później niż tydzień od przyjscia do szkoły po nieobecności ,
 - 9) zaznajomienie się z wymaganiami edukacyjnymi z poszczególnych przedmiotów,
 - 10) systematyczne uczenie się i rozwijanie własnych zainteresowań.

§41

1. W Gimnazjum oceniane są:
 - 1) rzeczywista wiedza ucznia i umiejętność jej stosowania w sytuacjach praktycznych,
 - 2) postępy i umiejętności ucznia w stosunku do wymagań edukacyjnych,
 - 3) samodzielność sądów i rozwój zdolności myślenia,
 - 4) wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki niektórych przedmiotów, np.: plastyka, muzyka, wychowanie fizyczne,
 - 5) systematyczność i aktywność,
 - 6) wkład pracy ucznia,
 - 7) aktywność pozalekcyjna (udział w konkursach przedmiotowych, kółkach zainteresowań, zajęciach pozalekcyjnych).

§42

1. Gimnazjum stosuje następującą skalę ocen bieżących:

celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

2. W bieżącym ocenianiu dopuszczalne jest stosowanie przy ocenie znaku „+” lub „-”.
3. Ocenę z przedmiotu ustala uczący nauczyciel i wpisuje do dziennika elektronicznego
4. Informacje o bieżących postępach i trudnościach ucznia w nauce przekazywane są:
 - a) w formie pisemnej:

- za pomocą informacji zawartych w dzienniku elektronicznym, poprzez pocztę elektroniczną lub notatki w zeszytach wychowawczych.
 - kartki z wykazem ocen semestralnych
 - wiadomość o pojawieniu się przewidywanych ocen śródrocznych i rocznych w dzienniku elektronicznym przekazywana jest w formie notatki – zeszyt wychowawczy
- b) w formie ustnej:
- spotkania klasowe,
 - spotkania indywidualne

§43

1. Postępy edukacyjne uczniów mierzy się na podstawie:
 - 1) odpowiedzi ustnych,
 - 2) kartkówek (czas trwania do 15 minut),
 - 3) klasówek (co najmniej 1 w okresie),
 - 4) aktywności w czasie lekcji,
2. Prace klasowe, kartkówki, odpowiedzi ustne są obowiązkowe.
3. Jeżeli uczeń opuścił z przyczyn losowych pracę klasową, to powinien ją napisać w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do Gimnazjum lub innym terminie ustalonym z nauczycielem prowadzącym zajęcia.
4. Nie ocenia się uczniów dwa dni po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności w szkole.

§44

1. Klasyfikacja śródroczna odbywa się raz w roku szkolnym.
2. Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej, w celu ustalenia śródrocznych ocen klasyfikacyjnych, odbywa się nie później niż tydzień przed zakończeniem semestru.

3. Ustalenie ocen proponowanych z przedmiotu dla uczniów Gimnazjum odbywa się dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
4. Ustalenie ocen z przedmiotu dla uczniów Gimnazjum odbywa się na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
5. Po klasyfikacji śródrocznej odbywa się zebranie ogólne z Dyrektorem szkoły i nauczycielami podsumowujące 1 semestr.

§45

1. Klasyfikacyjne posiedzenie Rady Pedagogicznej, w celu uchwalenia rocznych ocen klasyfikacyjnych, odbywa się w ostatnim tygodniu roku szkolnego.
2. Ustalenie ocen proponowanych z przedmiotu dla uczniów Gimnazjum odbywa się dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
3. Ustalenie ocen rocznych odbywa się nie później niż tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.

§46

1. Oceny śródroczne w Gimnazjum są następujące:

celujący	6
plus bardzo dobry	+5
bardzo dobry	5
plus dobry	+4
dobry	4
plus dostateczny	+3
dostateczny	3
plus dopuszczający	+2

dopuszczający 2

niedostateczny 1

2. Ocenę z przedmiotu nauczania ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia, wpisując ją do dziennika elektronicznego pełną nazwą lub skrótem.
3. Na życzenie rodzica nauczyciel danego przedmiotu dodatkowo udziela informacji na temat wiadomości i umiejętności, które uczeń opanował w stopniu niewystarczającym na ocenę wyższą (w oparciu o wymagania edukacyjne).

§47

1. Nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej ocenie rocznej (śródrocznej) dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
2. W przypadku oceny rocznej wychowawcy klas na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej są zobowiązani poinformować rodziców ucznia o przewidywanych ocenach rocznych z wszystkich przedmiotów i zachowania.
3. Jeżeli przewidywana ocena roczna jest niedostateczna, nauczyciel jest zobowiązany poinformować o tym wychowawcę klasy na miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej, a ten pisemnie informuje o tym rodziców ucznia.

§48

1. Główny wpływ na ocenę śródroczną (roczną) ucznia mają wyniki prac pisemnych i odpowiedzi ustnych.
2. Inne czynniki (systematyczność, pracowitość) mogą powodować podwyższenie lub obniżenie tak ustalonej oceny.
3. Szczegółowe zasady wystawiania ocen śródrocznych i rocznych ustalają nauczyciele uczący danego przedmiotu w danej klasie.
4. Zasady klasyfikowania uczniów o obniżonych wymaganiach edukacyjnych określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty.

5. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, o którym mowa w art. 71b ust. 1b.

§49

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Warunkiem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych są:
 - 1) brak wystarczającej liczby ocen bieżących spowodowany nieobecnościami ucznia na danych zajęciach, przy czym nieobecności muszą być usprawiedliwione
 - 2) otrzymana ocena śródroczna jest taka sama lub o stopień wyższa niż ocena, o którą się uczeń ubiega
 - 3) w całym roku szkolnym uczeń uzyskał co najmniej połowę ocen z całogodzinnych prac pisemnych takich samych lub wyższych, jak ocena o którą się ubiega
3. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana składa się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne lub do wychowawcy w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.
4. Nauczyciel dokonuje analizy wniosku i może postanowić o:
 - 1) uznaniu wniosku za zasadny i ustalić ocenę, o którą ubiega się uczeń
 - 2) podtrzymaniu przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i uzasadnić swoją decyzję

- 3) sprawdzeniu wiedzy i umiejętności ucznia poprzez pracę pisemną lub odpowiedzi ustne lub ćwiczenia praktyczne, których zakres spełnia wymagania na wnioskową ocenę
5. O doborze zadań i ćwiczeń decyduje nauczyciel stosowanie do wymagań edukacyjnych.
6. Przeprowadzenie sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia może odbyć się w dniu złożenia wniosku ale nie później niż dwa dni przed rocznym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej
7. W wyniku sprawdzania wiedzy i umiejętności uczeń może otrzymać wnioskowaną ocenę lub zachować ocenę przewidywaną. W wyniku przeprowadzonego sprawdzianu ocena nie może być obniżona. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna.
8. Z przeprowadzonego sprawdzania wiedzy i umiejętności nauczyciel sporządza protokół, w którym odnotowuje ocenę i zwięźłą informację o udzielonych odpowiedziach, a także poprawioną i ocenioną pracę pisemną.
9. Nauczyciel informuje pisemnie ucznia i rodziców (opiekunów prawnych) o ustalonej ocenie pracy ucznia oraz o podjętej decyzji – ustaleniu wyższej lub utrzymaniu przewidywanej oceny. Decyzja nauczyciela jest ostateczna.

§50

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Warunkiem otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania są:
 - 1) ocena śródroczna zachowania jest o stopień wyższa lub taka sama o jaką się ubiega.
 - 2) uczeń nie otrzymał kary statutowej
3. Pisemny wniosek o ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej wyższej niż przewidywana składa się do wychowawcy w terminie do 2 dni roboczych od dnia powiadomienia o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.

Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i wskazanie o otrzymanie jakiej oceny ubiega się uczeń.

4. Jeśli uczeń nie spełnia warunków, o których mowa w ust. 2 wychowawca pisemnie informuje rodziców (opiekunów prawnych), że brak jest podstaw do ustalenia oceny wyższej niż przewidywana.
5. Jeśli uczeń spełnia warunki, o których mowa w ust. 2 wychowawca zasięga opinii uczniów klasy oraz nauczycieli, analizuje spełnienie kryteriów ocen zachowania i ustala ocenę z zachowania, która nie może być niższa niż przewidywana.
6. Ustalona w tym trybie ocena jest ostateczna.
7. Decyzję o uznaniu lub nieuznaniu zastrzeżeń wraz z uzasadnieniem wychowawca przedstawia uczniowi i jego rodzicom (opiekunom prawnym).

§51

1. Tryb ustalania dla ucznia egzaminu klasyfikacyjnego reguluje rozporządzenie ministra właściwego d/s oświaty.
2. Egzamin klasyfikacyjny musi się odbyć przed posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej.
3. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 7 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§52

1. Obszarami oceny zachowania są:
 - 1) Stosunek do nauki według możliwości, wkładu pracy i uwarunkowań

- 2) Frekwencja
 - 3) Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań
 - 4) Takt i kultura w stosunkach z ludźmi
 - 5) Dbłość o wygląd zewnętrzny
 - 6) Sumienność i poczucie odpowiedzialności
 - 7) Postawa moralna i społeczna ucznia
 - 8) Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa
 - 9) Postawa wobec nałogów i uzależnień
 - 10) Dbłość o honor tradycje szkoły
 - 11) Przestrzeganie przepisów statutowych, procedur szkolnych i regulaminów
2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, a także o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
 3. W ocenianiu zachowania stosuje się oceny:

Kryteria oceny zachowania

1. Uczeń otrzymuje zachowanie **wzorowe** jeśli nie posiada ani jednej uwagi negatywnej a jego postawa oraz otrzymane uwagi pozytywne wskazują na to, iż wyróżnia się spośród innych członków społeczności uczniowskiej. Uczeń może otrzymać zachowanie wzorowe pomimo otrzymania uwagi negatywnej, jeśli dotyczy ona kategorii V i wystąpi raz w semestrze.
2. Zachowanie **bardzo dobre** otrzymuje uczeń, który nie ma uwag negatywnych, bądź posiada uwagi negatywne z kategorii V, ewentualnie kategorii VI, kategorii X, a w ciągu semestru ma nie więcej niż trzy tego typu uwagi. Ponadto musi posiadać uwagi pozytywne z kategorii uwzględnionych w kryteriach zachowania (więcej niż 6 uwag pozytywnych).

3. Uczeń otrzymuje zachowanie **dobre** jeśli nie posiada uwag pozytywnych i uwag negatywnych lub posiada nie więcej niż trzy uwagi negatywne z kategorii V, VI, X.
4. Uczeń otrzymuje zachowanie **poprawne** jeśli nie ma uwag pozytywnych lub ich ilość i waga jest nieproporcjonalna do ilości uwag negatywnych, a zapisy w uwagach negatywnych wskazują, że wykroczenia z poszczególnych kategorii zdarzają się dość często, uczeń nie zmienia swej postawy, nie wykazuje chęci poprawy – uwagi negatywne dotyczą wykroczeń z kategorii I, III, V, X, XI.
5. Uczeń otrzymuje zachowanie **nieodpowiednie** jeśli posiada uwagi negatywne, a ich częstotliwość oraz waga kategorii wskazują na nieodpowiednią postawę. Szczególnie należy uwzględnić w ocenie uwagi z kategorii II, IV, VII, VIII, IX, XI.
6. Uczeń otrzymuje zachowanie **naganne** jeżeli rażąco naruszył Statut szkoły lub częstotliwość i waga otrzymanych uwag negatywnych wskazują, iż jego postawa zasługuje na taką ocenę (Uwagi z kategorii: II – nieusprawiedliwione nieobecności (wagary), kategorii IV, VII, VIII, IX, XI).
 - a) Decyzję w sprawie ucznia, który popełnił wykroczenie i rażąco naruszył Statut szkoły (picie alkoholu, narkotyki, pobicie lub narażenie innych na utratę zdrowia, wyłudzenie pieniędzy, kradzież, demoralizacja) podejmuje Zespół Wychowawczy.
 - b) W oparciu o przepisy statutowe Zespół (punkt kary i nagrody) określa tryb postępowania i ocenę z zachowania, uwzględniając okoliczności związane z sytuacją i naruszeniem przepisów prawa.
7. W przypadku wykroczenia o wyjątkowo dużej szkodliwości społecznej (według punktu 6.) można uczniowi wystawić zachowanie **naganne** niezależnie od faktu, iż uczeń ten nie ma żadnej uwagi negatywnej.
8. Uczeń, który ma więcej niż trzy nieusprawiedliwione godziny lekcyjne, nie może mieć oceny **bardzo dobrej** z zachowania.

- a) W przypadku, gdy uczeń posiada godziny nieusprawiedliwione w terminie określonym w przepisach (tydzień od przyścia do szkoły) nauczyciel – wychowawca wpisuje informację dotyczącą tego faktu do zeszytu wychowawczego (wymagany podpis rodzica lub prawnego opiekuna).
- b) Jeżeli w wyniku analizy przypadku wychowawca stwierdzi, iż nieusprawiedliwiona nieobecność jest wynikiem braku sumienności, wpisuje do dziennika uwagę „uczeń nie dotrzymuje ustalonych terminów”.
- c) Jeśli natomiast nieobecność jest celowym opuszczeniem zajęć edukacyjnych wówczas obowiązujące procedury ustalone w takiej sytuacji. (Patrz punkt – wagary).

9. Uczeń podlega ocenie z zachowania na terenie szkoły i poza nią.

10. Ocena z zachowania jest oceną jawną.

11. Roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii: ocenianego ucznia, uczniów danej klasy oraz innych nauczycieli i po dokonaniu analizy uwag pozytywnych i negatywnych w dzienniku elektronicznym w oparciu o następujące procedury:

1) Na 10 dni przed posiedzeniem RP klasyfikacyjnej wychowawca wpisuje proponowane oceny z zachowania do dziennika oraz na karcie oceny wywieszanej w pokoju nauczycielskim . Nauczyciele mają obowiązek w ciągu 3 dni:

- a) zapoznać się z propozycją wychowawcy
- b) wyrazić swoją negatywną bądź pozytywną opinię.

2) Opinie ocenianego ucznia oraz innych uczniów klasy wychowawca analizuje na godzinie wychowawczej według następującej procedury:

- a) uczniowie dokonują samooceny podkreślając na **kartach samooceny**

(załącznik nr 1) uwagi pozytywne i negatywne adekwatne do swojego zachowania w semestrze\ roku szkolnym. Na podstawie tej analizy wystawiają sobie ocenę z zachowania. Wychowawcy przechowują kartki z samooceną w dokumentacji do końca roku szkolnego,

- b) samorząd klasowy dokonuje oceny poszczególnych uczniów w oparciu o kryteria (kategorie) i nanosi je na **kartę oceny zachowania klasy**,
 - c) wychowawca analizuje uzyskane w ten sposób oceny i po dokonaniu oceny zachowania wpisuje propozycje ocen na **kartę oceny zachowania klasy**,
 - d) przedstawia proponowane oceny (**karta oceny zachowania uczniów klasy** – załącznik nr 2) nauczycielom do wglądu i zaopiniowania (tablica ogłoszeń)
 - e) nauczyciele zgłaszają zastrzeżenia wychowawcy - wpisują je do załącznika nr 2 i podpisują się pod sporządzoną notatką
- 3) Na tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem RP wychowawca wystawia ocenę z zachowania i informuje o niej ucznia.
- 4)W przypadku wątpliwości lub niejasnych sytuacji wychowawca podejmuje decyzję o ocenie z zachowania po zasięgnięciu opinii i na podstawie decyzji Zespołu Wychowawczego.
- 5)Od oceny z zachowania uczeń lub rodzice mogą się odwołać wg trybu ustalonego w przepisach statutowych.
- 6) W przypadku uczniów , którzy otrzymali kary statutowe, wychowawca zaznacza tę informację na karcie oceny zachowania uczniów klasy, wpisując ocenę adekwatną do otrzymanej kary.
- 7) Przekazuje rodzicom informacje o ocenie wynikającej z przyznanej kary.
- 8) Wychowawca może na posiedzeniu RP wnioskować o podwyższenie oceny z zachowania uczniom, którzy otrzymali karę statutową, przedstawiając pisemnie uzasadnienie.
- 9) RP głosuje nad wnioskiem wychowawcy i podejmuje decyzję zwykłą większością głosów
- 10) Ustalona decyzja o ocenie z zachowania jest ostateczna i maksymalnie dobra.

12. Uwagi pozytywne i negatywne w poszczególnych kategoriach nauczyciele wpisują w rubrykach dziennika elektronicznego – zakładka „ Uwagi” .

13. Uczeń, który **wagaruje**, ma obniżoną ocenę z zachowania do oceny **nieodpowiedniej**.

1) W przypadku stwierdzenia, iż uczeń jest nieobecny w szkole i istnieje podejrzenie, iż nieobecność ta jest celowym opuszczeniem zajęć (wagary), wychowawca/ pedagog szkolny postępuje wg następującej procedury:

- a) wykonuje telefon do domu i przekazuje informację o nieobecności ucznia,
- b) uzyskuje informację o przyczynie absencji na zajęciach edukacyjnych,
- c) w przypadku, gdy nikt nie odbiera telefonu, nauczyciel/pedagog wpisuje odpowiednią notatkę na ten temat do dziennika w rubryce „ Uwagi” .
- d) w sytuacji , gdy nauczyciel wychowawca nie może z powodu dyżuru lub innych obowiązków wykonać telefonu, przekazuje informację o nieobecności ucznia pedagogowi szkolnemu i wpisuje notatkę do dziennika elektronicznego .

2) Decyzję w sprawie konsekwencji wagarowania podejmuje Zespół Wychowawczy po dokonaniu analizy przypadku , uwzględnieniu okoliczności i ustala jedną z kar statutowych

14. Jeżeli uczeń notorycznie łamie przepisy prawa bez względu na jego postawa wywiera niekorzystny wpływ na morale społeczności szkolnej, nauczyciel wychowawca ma prawo obniżenia uczniowi oceny z zachowania o stopień po zasięgnięciu opinii Zespołu Wychowawczego.

Załącznik nr 1

Karta samooceny - szczegółowe kryteria oceny z zachowania ucznia

Imię..... nazwiskoklasa.....

KATEGORIA	UWAGI POZYTYWNE	UWAGI NEGATYWNE
I. Stosunek do nauki według możliwości, wkładu pracy i uwarunkowań.	Osiąga maksymalne wyniki.	Osiąga zdecydowanie niskie wyniki.
II. Frekwencja.	Nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności i spóźnień.	Nagminnie spóźnia się lub opuszcza lekcje bez usprawiedliwienia, wagaruje, nie usprawiedliwia nieobecności w terminie
III. Rozwój własnych uzdolnień i zainteresowań.	Uczestniczy w zajęciach szkolnych i pozaszkolnych kołach zainteresowań, rozwija swoje możliwości, co przynosi mu osiągnięcia w postaci sukcesów naukowych, sportowych, artystycznych lub w innych dziedzinach.	Nie jest zainteresowany samorozwojem ani uzyskaniem choćby przeciętnych wyników w nauce.
IV. Takt i kultura w stosunkach z ludźmi.	Jest zawsze taktowny, prezentuje wysoką kulturę słowa i dyskusji, a jego postawa nacechowana jest życzliwością w stosunku do otoczenia.	Używa wulgaryzmów, jest agresywny, nie stara się o zachowanie kulturalnych form w prowadzeniu rozmowy czy dyskusji, a jego postawa nie przejawia szacunku dla nauczycieli, pracowników szkoły, osób starszych.
V. Dbłość o wygląd zewnętrzny.	Dbą o swój wygląd, jest czysty i stosownie ubrany. Zawsze ma obuwie zastępcze, nosi mundurek	Niestosownie ubrany, nie dba o higienę, nie ma obuwia zastępczego, mundurka, nie reaguje na zwracane uwagi.
VI. Sumienność, poczucie odpowiedzialności.	Zawsze dotrzymuje ustalonych terminów (zwrot książek do biblioteki, sprawdzianów...), rzetelnie wywiązuje się z powierzonych mu oraz dobrowolnie podejmowanych prac i zadań. Nosi zeszyt wychowawczy	Nie dotrzymuje ustalonych terminów, nie wykonuje powierzonych mu prac, nie podejmuje dobrowolnych zobowiązań. Nie ma zeszytu wychowawczego.
VII. Postawa moralna i społeczna ucznia.	W codziennym życiu szkolnym wykazuje się uczciwością, zawsze reaguje na dostrzeżone	Postępowanie ucznia jest sprzeczne z zasadą uczciwości, uczeń jest obojętny wobec

	przejawy zła, szanuje godność osobistą własną i innych osób, podkreśla szacunek dla pracy swojej i innych a także dla mienia publicznego, chętnie pomaga kolegom w nauce jak i w innych sprawach życiowych. Wykazuje dużą aktywność w działaniach na rzecz zespołu w szkole lub poza nią.	przejawu zła, nie szanuje godności własnej i innych, nie szanuje pracy oraz własności, dewastuje dobra materialne, unika lub odmawia podejmowania jakichkolwiek działań na rzecz innych osób lub zespołu.
VIII. Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa.	Zawsze sam przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo reaguje na występujące zagrożenia. Nigdy nie opuszcza terenu szkoły w trakcie zajęć lekcyjnych.	Lekceważy niebezpieczeństwo, zachowanie ucznia stwarza zagrożenie. Samowolnie opuszcza teren szkoły w czasie zajęć oraz po lekcjach, oczekując na przewóz autobusem szkolnym. Nie przestrzega zasad bezpieczeństwa i prawidłowo nie reaguje na występujące zagrożenia w szkole, autobusie szkolnym i poza szkołą. Nie zmienia swej postawy mimo zwracanych uwag.
IX. Postawa wobec nałogów i uzależnień.	Nie stwierdzono u ucznia żadnych nałogów czy uzależnień, swą postawą zachęca do naśladownictwa.	Stwierdzono, że uczeń palił papierosy lub zdarzyło się, że był pod wpływem alkoholu lub przyjmował narkotyki.
X. Dbalność o honor i tradycje szkoły.	Uczestniczy w tworzeniu tradycji szkoły. Jego postawa świadczy o zaangażowaniu i dbałości o honor szkoły.	Nie dba o tradycję szkoły. Nie angażuje się w akcje mające na celu promowanie szkoły i tworzenie tradycji.
XI. Przestrzeganie przepisów statutowych, procedur szkolnych i regulaminów	Uczeń przestrzega przepisów szkolnych, statutowych oraz regulaminów.	Uczeń łamie przepisy statutowe oraz obowiązujące w szkole regulaminy.

Moja ocena:

Uzasadnienie:

.....
.....

Załącznik nr 2

Karta Oceny Zachowania Uczniów Klasy.....

Imię, nazwisko	Samoocena	Ocena klasy	Ocena wychowawcy	Uwagi nauczycieli	Podpis	Ocena końcowa
1.						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						

18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						

ROZDZIAŁ IX

Postanowienia końcowe

§54

1. Gimnazjum używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Tablice i stemple Gimnazjum zawierają nazwę Gimnazjum.
- 3.

§55

1. Gimnazjum przechowuje i gromadzi dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady prowadzenia przez Gimnazjum gospodarki finansowej i materiałowej określa organ prowadzący na mocy innych przepisów.
3. Organem kompetentnym do przeprowadzania zmian w Statucie Gimnazjum jest Rada Pedagogiczna.
4. Zmiany w Statucie następują w formie uchwały.